

Checklist para responsables de planta: autoevaluación rápida

Utiliza este checklist para hacer una revisión rápida del estado de la prevención en tu centro de trabajo. Marca cada punto como **✓ Cumplido**, **⚠ Pendiente** o **✗ No aplica**.

Documentación básica

- ☐ La evaluación de riesgos está actualizada (menos de 2 años o revisada tras cambios).
- ☐ El plan de prevención está aprobado por dirección y disponible para todos los trabajadores.
- ☐ La planificación de la actividad preventiva tiene medidas, plazos y responsables definidos.
- ☐ El plan de emergencia y evacuación está actualizado y ha sido simulado en el último año.

Formación e información

- ☐ Todos los trabajadores tienen formación inicial documentada para su puesto.
- ☐ Los trabajadores que han cambiado de puesto o función han recibido formación específica.
- ☐ Existe constancia documental (firmas o registros digitales) de la formación impartida.
- ☐ Los trabajadores conocen los riesgos de su puesto y las medidas preventivas aplicadas.

Vigilancia de la salud

- ☐ Se han ofrecido reconocimientos médicos periódicos a todos los trabajadores.
- ☐ Los trabajadores con exposición a agentes específicos (ruido, químicos, etc.) tienen reconocimientos obligatorios al día.
- ☐ Los resultados se gestionan con confidencialidad y solo se comunica la aptitud al empresario.

Equipos y lugares de trabajo

- ☐ La maquinaria dispone de su documentación técnica y ha sido revisada según el RD 1215/1997.
- ☐ Las zonas de trabajo están correctamente señalizadas según el RD 485/1997.
- ☐ Las vías de evacuación están libres de obstáculos y correctamente señalizadas.
- ☐ Los EPI utilizados están certificados (marcado CE) y son adecuados al riesgo.

Coordinación de actividades empresariales

- ☐ Existe un procedimiento documentado de CAE para contratas y subcontratas.
- ☐ Se intercambia documentación preventiva con todas las empresas concurrentes.
- ☐ Se ha designado un recurso preventivo cuando la actividad lo requiere.

Accidentes e incidentes

- ☐ Existe un procedimiento de investigación de accidentes e incidentes.
- ☐ Los accidentes con baja se notifican en Delt@ en los plazos establecidos.
- ☐ Los incidentes sin baja se registran internamente y se analizan sus causas.

Organización preventiva

- ☐ El servicio de prevención (propio o ajeno) está correctamente constituido y activo.
- ☐ Los delegados de prevención han sido elegidos si la empresa tiene 6 o más trabajadores.
- ☐ Existe canal de comunicación para que los trabajadores puedan reportar situaciones de riesgo.